

FICHE D'INSCRIPTION FORMATION CONTINUE

Afin que nous puissions traiter votre demande, vous devez :

- ► Compléter cette fiche et la **faire signer par le responsable de votre structure**.
- ► Nous la retourner :
 - par mail à secretariat.formpro@loisireduc.org
 - ou par courrier à Loisirs Éducation & Citoyenneté Formation : 7, rue Paul Mesplé 31100 TOULOUSE

ATTENTION: TOUT DOCUMENT INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

Mme □ M. □ NOM et PRÉNOM (du demandeur) :			
Adresse :			
Code Postal :Comm	une :		
E-mail :			
Tél. portable :	Tél. domicile :		
Êtes-vous salarié(e) LE&C Grand Sud ? OUI □	NON □		
<u>Si oui,</u> sur quelle structure travaillez-vous?			
• <u>Si oui,</u> dans quel secteur ? Petite-Enfance E	Enfance □ Jeunesse □ Culture □ Autre □ Précisez :		
Si non, précisez le nom de l'employeur :			
■ Etes-vous en Service Civique ? OUI □	NON □		
Intitulé de la formation : Date(s) : PSC1 ou SST, indiquer votre date et lieu de naissance : / / à Vous recevrez par mail : - une confirmation d'inscription dès réception de ce document signé par vous et votre responsable. - une convocation 10 jours avant la formation.			
		Vous préférez recevoir votre convocation par courrier, cochez la case ici □	
		Toute inscription vaut engagement de présence. Tout désistement de dernière minute ou non communiqué engendre un surcoût pour l'employeur, nuit au bon déroulement de la formation et pénalise les personnes en liste d'attente. En cas de désistement, nous vous remercions de <u>nous en informer rapidement</u> par mail à <u>secretariat.formpro@loisireduc.org</u> ou par téléphone au 05 62 87 43 43 en précisant le motif de l'abandon.	
		Conformément à la nouvelle Réglementation Générale relative à la Protection des Données à caractère personnel du 27 avril 2016 et aux articles 226-25 et suivants, du nouveau Code pénal, les stagiaires, autorisent Loisirs Éducation & Citoyenneté Formation et le Responsable du stage à procéder aux traitements automatisés d'informations nominatives de données à caractère personnel les concernant, notamment afin de faciliter les différentes tâches administratives et financières de l'association.	
Date	Degranashio de la structura		
Date://	Responsable de la structure : NOM et PRÉNOM :		
Signature du demandeur :	Signature:		